

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе исполнения сметы доходов и расходов Управления бухгалтерского учета и отчетности

1. Общие положения

Сектор бухгалтерского учета (далее – сектор) входит в состав Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Сектор, возглавляемый начальником сектора, в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления бухгалтерского учета и отчетности.

Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом РФ, законом Российской Федерации от 6 декабря 2016 года № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», инструкциями по бюджетному учету, утвержденными приказами Минфина РФ, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и органов, которым Федеральными законами предоставлено право регулирования бюджетного учёта, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами сектора являются:

- 2.1. Осуществление исполнения сметы доходов и расходов Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований в соответствии с утвержденными ассигнованиями.
- 2.2. Формирование реестра расходных обязательств.
- 2.3. Планирование и анализ сметных назначений на основе бюджетных заявок.

3. Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Обеспечивает контроль за расходованием фонда оплаты труда, начислением пособий, налогов и своевременным перечислением их в бюджет;
- 3.2. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 3.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 3.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств;
- 3.5. Вносит предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 3.6. Возглавляет работу по проверке и анализу смет расходов, подготовке уведомлений об открытых ассигнованиях.
- 3.7. Обеспечивает реализацию договоров на оплату услуг, заключаемых с Советом депутатов, Администрацией района и администрациями муниципальных образований – сельских поселений.
- 3.8. Составляет сметы расходов по Совету депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений – на основании штатного расписания.
- 3.9. Выполняет полномочия администратора доходов и контролирует их поступление.
- 3.10. Оказывает консультационную помощь по вопросам, входящим в компетенцию сектора.
- 3.11. Участвует в разработке и внедрении новых технологий в бухгалтерском учете и отчетности, совершенствовании автоматизированных систем в учете.

3.12. Составление годовой и периодической отчетности об исполнении сметы расходов Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений.

3.13. Осуществлять контроль по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту.

4. Права сектора исполнения сметы доходов и расходов

Имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от муниципальных и общественных организаций, предприятий и организаций любых форм собственности, расположенных или действующих на территории Можгинского района, необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью сектора, в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

4.2. Принимать меры по повышению эффективности использования и сохранности материальных ценностей.

4.3. Контролировать правильное расходование фонда оплаты труда, соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплин.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением норм Закона Российской Федерации от 6 декабря 2016 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» по вопросам своевременного и правильного оформления бухгалтерских документов.

4.5. Давать разъяснения по вопросам оформления бухгалтерских документов для соблюдения Закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», правильного исполнения сметы доходов и расходов Совета депутатов, Администрации района и администраций муниципальных образований – сельских поселений и иным вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5. Ответственность

5.1. Начальник сектора несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение функциональных обязанностей, возложенных на сектор, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работники сектора несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим положением и должностным регламентом.

6. Взаимодействия и связи

6.1. В процессе своей деятельности сектор исполнения сметы доходов и расходов (далее сектор) взаимодействует с органами Администрации района, Советом депутатов, муниципальных образований-сельских поселений, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

6.2. Сектор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами.

7. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация сектора производится в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

Внесения изменений и дополнений в Положение о секторе исполнения сметы доходов и расходов производится постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район»